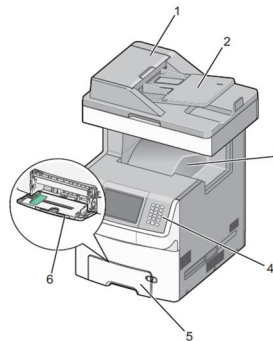


## CONFIGURACIÓN BÁSICA



1	Alimentador automático de documentos (ADF)
2	Bandeja de entrada del alimentador automático de documentos (ADF)
3	Bandeja de salida estándar
4	Panel de control de la impresora
5	Bandeja estándar de 550 hojas (bandeja 1)
6	Alimentador multiuso

A CONTINUACIÓN SE MUESTRA EL MÉTODO DE AUTENTICACIÓN DE LOS USUARIOS PARA PERMITIR ACCESO AL KIOSCO DE IMPRESIÓN LLENANDO LOS CAMPOS CORRESPONDIENTES

1 PULSE INICIO



2 INTRODUCIR EL NOMBRE DE USUARIO.



3 PULSE SIGUIENTE.

## KIOSCO DE IMPRESIÓN SEFIPLAN

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

REPORTES DEL SERVICIO EN NUESTRO CENTRO DE ATENCIÓN A USUARIOS – CAU

3 SELECCIONE CONFIRMAR IMPRESIÓN O EN CASO DE YA NO QUERER ESE ARCHIVO, SELECCIONE CANCELAR TRABAJO DE IMPRESIÓN.



4 PARA VOLVER A LA PANTALLA PRINCIPAL. PULSE.

5 PARA SALIR DE LA SESIÓN PRESIONE ÍCONO DESCONECTAR.

## DIGITALIZACION

### ENVIAR UN DOCUMENTO POR E-MAIL

1 CARGUE EL DOCUMENTO ORIGINAL HACIA ARRIBA EN EL ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) O HACIA ABAJO SOBRE EL CRISTAL DEL ESCÁNER.

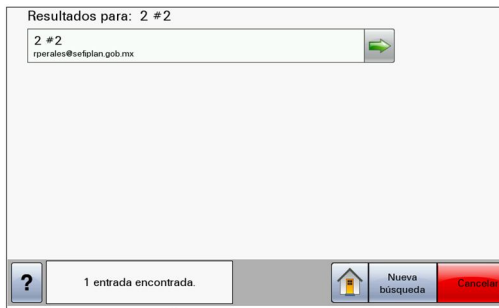
2 SI CARGA UN DOCUMENTO EN EL ADF, AJUSTE LAS GUÍAS DEL PAPEL.

3 EN LA PANTALLA DE INICIO, PULSE E-MAIL.



4 INTRODUCZA LA DIRECCIÓN DE E-MAIL O EL NÚMERO DE MÉTODO ABREVIADO.





5 Pulse **Enviar por e-mail**.



### ENVÍO DE E-MAIL CON UN NÚMERO DE MÉTODO ABREVIADO

REPETIR PASOS 1 Y 2 DE CONFIGURACIÓN ANTERIOR.

3 PULSE **[F5]** Y, A CONTINUACIÓN, INTRODUZCA EL NÚMERO DE MÉTODO ABREVIADO CON EL TECLADO NUMÉRICO.

PARA AÑADIR DESTINATARIOS, PULSE **SIGUIENTE DIRECCIÓN** Y, A CONTINUACIÓN, INTRODUZCA LA DIRECCIÓN O EL NÚMERO DE MÉTODO ABREVIADO QUE DESEE AÑADIR.

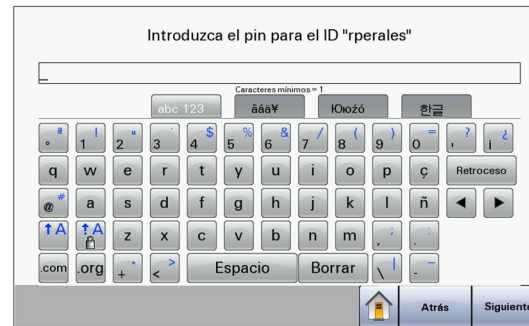
4 PULSE **ENVIAR POR E-MAIL**.

### CIERRE DE SESIÓN

EN LA PANTALLA PRINCIPAL SELECCIONE DESCONECATAR.

GARANTICE REALIZAR EL PASO ANTERIOR, PARA ASEGURAR QUE SU SESIÓN HA SIDO CERRADA

4 SE INTRODUCE EL PIN



5 PULSE SIGUIENTE.

### LIBERACIÓN DE TRABAJOS DE IMPRESIÓN

UNA VEZ INTRODUCIDO USUARIO Y CONTRASEÑA, APARECERÁ LA SIGUIENTE PANTALLA Y SIGA LOS SIGUIENTES PASOS:

1 PULSE EL ÍCONO DE LIBERACIÓN DE IMPRESIÓN



2 SELECCIONE SU DOCUMENTO A IMPRIMIR DE LA LISTA



### ¿QUÉ ES UN KIOSCO DE IMPRESIÓN?

ES UN EQUIPO MULTIFUNCIONAL (MF) QUE PERMITE LA IMPRESIÓN Y DIGITALIZACIÓN, POR MEDIO DE UN E-MAIL. CUENTA CON UNA SOLUCIÓN QUE PERMITE MANTENER LA CONFIDENCIALIDAD E IMPRESIÓN PARA EL USUARIO, CADA USUARIO SE AUTENTICARÁ CON SU ID Y PIN NUMÉRICO PARA ACCESAR A LAS FUNCIONES ANTES MENCIONADAS

### OBJETIVO

PROVEER A SEFIPLAN UN SERVICIO DE IMPRESIÓN CON LAS MEJORES PRÁCTICAS EN EL RUBRO, BASADO EN LA MEJOR TECNOLOGÍA Y CON UN BALANCE ENTRE CALIDAD Y COSTO